



# Bildungsinstitut LEOPOLD

Seminare & Beratung für Betriebsräte

Protokollführung  
des Betriebsrates

Programm  
2020

Programm  
2019

Programm  
2018



# Protokollführung des Betriebsrates

## Auch für SchwerbehindertenvertreterInnen

Von der Einladung bis zur Beschlussfassung: In diesem Seminar lernen Sie alle rechtlichen Rahmenbedingungen zur Ausübung der Schriftführertätigkeit kennen. Sie kennen sämtliche formalen und inhaltlichen Anforderungen für den Schriftverkehr im Betriebsrat. Nach dem Seminar können Sie ordnungsgemäße Sitzungsprotokolle/Sitzungsniederschriften verfassen und alles schnell und verständlich ausformulieren.

Wir stellen rechtliche, inhaltliche, kommunikationspraktische und strukturelle Gesichtspunkte für das Protokoll/der Niederschrift des Betriebs- und Personalrats vor. Niederschriften dienen als Beweis und sind infolge dessen sehr wichtig.

Kern des Seminars ist das Protokoll/die Niederschrift im Rahmen der Geschäftsführung und der ordnungsgemäßen Beschlussfassung von Betriebs- und Personalräten. Wir erklären alle wesentlichen Anforderungen an die Protokolle/Niederschriften des Betriebs- und Personalrats.

### **Das Seminar finden an folgenden Terminen statt:**

**Seminar I: 04.02. – 06.02.2019**

**Referent: Ingo Leopold**

**Sunderland-Hotel, Rathausplatz 2, 59846 Sundern**

**Seminarnummer: BIL-19-02-04**



**Seminar II: 04. – 06.11.2019**

**Referent: Ingo Leopold**

**Country Lodge, Dickenbruch 130, 59821 Arnsberg**

**Seminarnummer: BIL-19-11-04**

**Seminarinhalte:**

- ➔ Rechtliche Grundkenntnisse für die Schriftführer-Tätigkeit.
- ➔ Zeit und Ort von Betriebsratssitzungen.
- ➔ Die korrekte Einladung zur BR-Sitzung.
- ➔ Wann liegt eine Verhinderung vor?
- ➔ Rechtzeitige Ladung der Ersatzmitglieder.
- ➔ Was muss auf die Tagesordnung?
- ➔ Die wirksame Beschlussfassung.
- ➔ Das Protokoll gem. § 34 BetrVG.
- ➔ Gesetzliche Anforderungen an die Sitzungsniederschrift.
- ➔ Inhaltliche Richtigkeit und Umgang mit Einwänden.
- ➔ Wer hat ein Recht auf Einsichtnahme?
- ➔ Wie und wie lange müssen Protokolle aufbewahrt werden?
- ➔ Rechtliche Folgen bei Fehlen eines Protokolls.
- ➔ Protokolle bei Ausschusssitzungen und Betriebsversammlungen.

- ➔ Praxistraining: Abfassen von Sitzungsniederschriften.
- ➔ Die verschiedenen Protokollarten: Vom Wortprotokoll bis zum Ergebnisprotokoll.
- ➔ Mindestanforderungen an eine Sitzungsniederschrift.
- ➔ Klare Formulierungen finden: Korrekte Protokollsprache.

Anmeldungen für das Seminar I bitte bis zum 04.01.2019,  
Seminar II bitte bis zum 04.10.2019.

**Für das Seminar stellen wir dem Arbeitgeber pro TeilnehmerIn inklusive aller Teilnehmerunterlagen EUR 599,- zzgl. USt. in Rechnung.**

**Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung betragen EUR 550,- zzgl. USt. Sollte keine Übernachtung benötigt werden, verringern sich die Kosten für Hotel und Verpflegung entsprechend.**



Bitte das ausgefüllte  
Anmeldeformular  
senden an:

**Bildungsinstitut  
LEOPOLD**  
Isidorstraße 39  
59757 Arnsberg

Fax:  
029 32 – 897 66 78

Ihre Angaben werden  
zeitweise gespeichert.  
Die Verwertung erfolgt  
ausschließlich zur Erfüllung  
der Aufgaben des  
**Bildungsinstitut LEOPOLD**.  
Weitere Informationen zum  
Datenschutz erhalten Sie  
auf unserer Website  
[www.Bildungsinstitut-  
LEOPOLD.de](http://www.Bildungsinstitut-LEOPOLD.de).  
Es gelten die Allgemeinen  
Geschäftsbedingungen.

## Anmeldung

Hiemit melde ich mich verbindlich für folgendes Seminar an:

---

Nachname, Vorname

---

Privatanschrift: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

---

---

---

Firma, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

---

---

---

Die Freistellung erfolgt nach ...

- § 37(6) BetrVG     § 46(6) B o. LPersG     § 46(7) B o. LPersG  
 § 179 Abs. 4 SGB IX für SBV     Andere:

Ich benötige Übernachtungen /  Ich benötige keine Übernachtungen



## Kontakt

**Bildungsinstitut LEOPOLD**

Isidorstraße 39  
59757 Arnsberg

[info@bildungsinstitut-leopold.de](mailto:info@bildungsinstitut-leopold.de)

[www.bildungsinstitut-leopold.de](http://www.bildungsinstitut-leopold.de)

[www.facebook.com/bildungsinstitut-leopold](https://www.facebook.com/bildungsinstitut-leopold)

Fon: 029 32 – 897 66 77

Fax: 029 32 – 897 66 78

Wir sind für Sie da:

Mo. – Do.: 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Fr.: 09:00 Uhr – 12:30 Uhr

Herausgeber

**Bildungsinstitut LEOPOLD**

Verantwortlich: Ingo Leopold